

**REGULAMIN REKRUTACJI**

**Projekt Programu POWER SE**

**Nr umowy POWERSE-2019-1-PL01-KA101-062483**

**Do projektu „Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej”**

**pt.: „Gdyby Sokrates mówił po angielsku”**

**realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt: „Doskonalenie zawodowe kadry źródłem sukcesu społeczności szkolnej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

2. Projekt został przygotowany w celu umożliwienia kadrze Liceum Ogólnokształcącego Ośrodka Edukacji „SOKRATES” doskonalenia kompetencji zawodowych poprzez szkolenia i doświadczenia w wymiarze międzynarodowym. Projekt międzynarodowego szkolenia umożliwi uczestnikom praktyczne wykorzystanie w rozwoju zawodowym i osobistym zdobytej wiedzy i umiejętności, zwiększy motywację do samodoskonalenia zawodowego oraz przyczyni się do podwyższenia aspiracji zawodowych i osobistych wraz z podniesieniem kompetencji językowych.

3.Udział w projekcie ma na celu:

- podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników projektu,

- odbycie 10 dniowego kursu szkoleniowego „Doskonalenie zawodowe kadry źródłem sukcesu społeczności szkolnej” w ramach którego uczestnicy odbędą szkolenie językowe z języka angielskiego.

4.Rezultatami projektu będą rozwój zawodowy i osobisty uczestników projektu, poszerzenie kompetencji językowych oraz transfer wiedzy.

**§ 2**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zatrudnione w Liceum Ogólnokształcącym Ośrodka Edukacji „SOKRATES” wybrani spośród nauczycieli, dyrektorów, psychologów, pedagogów, nauczycieli bibliotekarzy i nauczycieli pracujących w świetlicy, którzy:

- mają motywację do podnoszenia kwalifikacji;





- są zaangażowani w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów;

- chcą wdrażać w pracy nabyte w czasie szkolenia umiejętności;

- deklarują aktywne włączanie się w upowszechnianie efektów szkolenia;

- chcą poszerzać i dokształcić swoje kompetencje językowe

2. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy wypełnić i własnoręcznie podpisać „Formularz

aplikacyjny”, zawierający 3 kryteria wyboru za maksymalnie 25 pkt. każde; a następnie przekazać go do

Komisji Rekrutacyjnej.

Termin składania zgłoszeń upływa 30.01.2020 roku.

**§ 3**

**Szczegółowa procedura rekrutacji**

1. Organizację procesu rekrutacji przeprowadzi koordynator projektu, rekrutację przeprowadzi trzy osobowa komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Rekrutacja uczestników będzie prowadzona w terminie 02.01.2020-30.01.2020 r.

3. Rekrutację właściwą poprzedzą działania informacyjno-promocyjne w postaci informacji zamieszczanych na tablicy ogłoszeń w szkole w pokoju nauczycielskim, a także poprzez informację przekazywaną w trakcie spotkań bezpośrednich z potencjalnymi uczestnikami projektu (rada pedagogiczna).

4. W trakcie rekrutacji zapewniony zostanie równy dostęp do uczestnictwa w projekcie kobiet i mężczyzn,

pracowników Liceum Ogólnokształcącego Ośrodka Edukacji „SOKRATES”, którzy kwalifikują się do objęcia wsparciem.

5. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:

a) Powołanie przez Dyrektora LO Ośrodka Edukacji „SOKRATES” komisji rekrutacyjnej.

b) Poinformowanie potencjalnych uczestników o założeniach projektu oraz warunkach udziału:

- zorganizowanie spotkania informacyjnego dla potencjalnych uczestników projektu,

c) Przeprowadzenie rekrutacji:

- przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy zgłoszeniowych – koordynator projektu,

- kwalifikacja uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru – komisja rekrutacyjna.

6. Komisja Rekrutacyjna wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa:

- motywacja do podnoszenia kwalifikacji (0-5 pkt.),



- zaangażowanie w życie szkoły oraz realizację projektów szkolnych (współpraca szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizacja dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów, organizacja i udział w konkursach, turnieje) (0-10 pkt.),

- chęć wdrażania w pracy nabytych w czasie szkolenia umiejętności i upowszechnianie efektów szkolenia (0-10 pkt.),

7. W przypadku kiedy kilka osób spełnia te same kryteria selekcji, decyduje kolejność zgłoszeń.

- stworzenie listy uczestników szkolenia zagranicznego,

- stworzenie listy rezerwowej kandydatów, którzy spełniają wymogi uczestnictwa w projekcie i będą kwalifikowani w przypadku rezygnacji osób z listy uczestników wymiany doświadczeń.

8. Poinformowanie kandydatów o wynikach naboru nastąpi w dniu 07.02.2020

9. Do 11.02.2020r. każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji Komisji rekrutacyjnej. Komisja rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni ( tj. do 13.02.2020 r.)   
i w przypadku decyzji pozytywnej zmiany wyników rekrutacji.

**§ 4**

**Warunki uczestnictwa**

1. Podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie z wybranymi beneficjentami.

2. Zawarcie z uczestnikami projektu umowy o odbyciu szkolenia wyjazdowego w ramach Programu

Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Mobilność kadry edukacji szkolnej”

3. Uczestnikiem projektu zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie przez

komisję rekrutacyjną i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2).

4. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje Umowę.

Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

5. Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy

o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój „Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej” 6. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie dopuszcza się możliwość rekrutacji z listy rezerwowej poza ustalonymi wyżej terminami rekrutacji, z zachowaniem terminów realizacji pozostałych działań.

7. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest w ramach zaplanowanych działań projektowych do

wzięcia udziału w przygotowaniu językowo-kulturowym.



**§ 5**

**Przedmiot projektu**

Przedmiotem projektu jest organizacja wyjazdu do następującej instytucji przyjmującej w Wielkiej Brytanii, która zostanie podana w terminie do dnia 31.03.2020r.

**§ 6**

**Sposób organizacji wyjazdów zagranicznych**

1. W projekcie wezmie udział 12 osób.

2. Wizyta zagraniczna będzie trwała dwanaście dni (w tym pierwszy i ostatni dzień przeznaczony na podróż)

3. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na odbycie szkolenia wyjazdowego (podróż, zakwaterowanie, wyżywienie i ubezpieczenie).

4. Planuje się przeprowadzenie szkoleń zagranicznych w terminie od 25.06.2020-30.04.2021r. Daty realizacji wizyt zagranicznych uzależnione są od terminu, w jakim zostanie zawarta umowa o dofinansowanie projektu, organizacji roku szkolnego oraz od dostępności biletów lotniczych i mogą ulec zmianie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w Umowie. Wzór umowy zostanie udostępniony na stronie internetowej projektu.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 338219107, 537170586.

3. Szczegółowe informacje o Programie: power.frse.org.pl/edukacja-szkolna

Załączniki do regulaminu rekrutacji:

- załącznik nr 1: wzór „Formularza zgłoszeniowego”

- załącznik nr 2: wzór „Deklaracji uczestnictwa”